

## Compte-rendu du conseil municipal du 22 février 2021

Présents : Patrick **MILLET**, Jérôme **BERTRAND**, Jacky **BLANCHARD**, Bernadette **COURIOL**,  
Hélène **DENOYER**, René **DESSERRIERES**, Hervé **FONTAINE**, Magali **JOFFRAUD**,  
Murielle **KIRCHHOFF**, Jean-Pierre **MINAND**, François **PONCIN** et Aline **RAT**.

Absent : Tony **LHOMME**

Absents excusés : Florent **MARTELIN**,  
Céline **TROIBANI** qui donne pouvoir à Bernadette **COURIOL**.

Le quorum étant atteint, le maire ouvre la séance à 19 H 30 en demandant s'il y a des questions concernant le compte rendu du précédent Conseil Municipal. Aucune remarque n'étant formulée, celui-ci est adopté à l'unanimité.

Il nomme Murielle **KIRCHHOFF** secrétaire de séance.

### 1 – Conseil municipal : adoption du règlement.

Le maire présente le règlement du conseil municipal. Il est adopté à l'unanimité comme suit :

#### **COMMUNE de SAINT-SORLIN-EN-BUGEY**

#### **Règlement intérieur du conseil municipal**

**Mandature 2020 / 2026**

#### Article 1<sup>er</sup> : Lieu des séances

Le conseil municipal se réunit et délibère à la mairie de la commune.

#### Article 2 : périodicité

Le conseil municipal se réunit au moins une fois par trimestre. Le maire peut réunir le conseil aussi souvent que les affaires l'exigent.

#### Article 3 : Convocation

Toute convocation est faite par le maire.

Elle indique les questions portées à l'ordre du jour.

La convocation est mentionnée au registre des délibérations, affichée à la porte de la mairie ou publiée.

Elle est transmise de manière dématérialisée ou, si les conseillers municipaux en font la demande, adressée par écrit à leur domicile ou à une autre adresse.

La convocation est adressée trois jours francs au moins avant celui de la réunion.

En cas d'urgence, le délai peut être abrégé par le maire sans pouvoir être toutefois inférieur à un jour franc.

Le maire en rend compte dès l'ouverture de la séance au conseil municipal qui se prononce sur l'urgence et peut décider le renvoi de la discussion, pour tout ou partie, à l'ordre du jour d'une séance ultérieure.

#### Article 4 : déroulement de la séance

Les séances des conseils municipaux sont publiques.

Néanmoins sur la demande de trois membres ou du maire, le conseil municipal peut décider, sans débat, à la majorité absolue des membres présents ou représentés, qu'il se réunit à huis clos.

Sans préjudice des pouvoirs que le maire tient de l'article L. 2121-16, ces séances peuvent être retransmises par les moyens de communication audiovisuelle.

#### Article 5 : Présidence

Le maire, et à défaut celui qui le remplace, préside le conseil municipal.

Toutefois, la réunion au cours de laquelle il est procédé à l'élection du maire est présidée par le plus âgé des membres du conseil municipal.

Dans les séances où le compte administratif du maire est débattu, le conseil municipal élit son président. Dans ce cas, le maire peut, même s'il n'est plus en fonction, assister à la discussion ; mais il doit se retirer au moment du vote ; la délibération relative au compte administratif du maire est transmise par le président de séance au sous-préfet.

Au début de chacune de ses séances, le conseil municipal nomme un secrétaire de séance.

Le maire vérifie le quorum et la validité des pouvoirs, ouvre la réunion, dirige les débats, accorde la parole, rappelle les orateurs à la question, met aux voix les propositions et les délibérations, dépouille les scrutins, juge conjointement avec le secrétaire de séance les preuves de votes, en proclame les résultats. Il prononce l'interruption des débats ainsi que la clôture de la réunion.

#### Article 6 : Police de l'assemblée

Le maire a seul la police de l'assemblée.

Il peut faire expulser de l'auditoire ou arrêter tout individu qui trouble l'ordre.

En cas de crime ou de délit, il en dresse un procès-verbal et le procureur de la République en est immédiatement saisi.

Durant la séance, les téléphones portables doivent être mis en mode silencieux.

#### Article 7 : Quorum

Le conseil municipal ne délibère valablement que lorsque la majorité de ses membres en exercice est présente.

Si, après une première convocation régulièrement faite, ce quorum n'est pas atteint, le conseil municipal est à nouveau convoqué à 3 jours au moins d'intervalle. Il délibère alors valablement sans condition de quorum.

Les pouvoirs n'entrent pas dans le calcul du quorum.

Au cas où des membres du conseil municipal se retireraient en cours de réunion, le quorum serait vérifié avant la mise en délibéré des questions suivantes.

#### Article 8 : Pouvoirs

En l'absence d'un conseiller municipal, celui-ci peut donner à un autre membre du conseil municipal de son choix un pouvoir écrit de voter en son nom, transmis par mail ou voie postale avant la séance du conseil.

Un même conseiller municipal ne peut être porteur que d'un seul pouvoir.

Le pouvoir est toujours révocable.

Sauf cas de maladie dûment constatée, il ne peut être valable pour plus de trois séances consécutives.

#### Article 9 : Ordre du jour

Le maire fixe l'ordre du jour.

Il appelle les questions à l'ordre du jour dans leur ordre d'inscription.

Le maire peut proposer une modification de l'ordre des points soumis à délibération.

Un membre du conseil peut également demander cette modification. Le conseil accepte ou non, à la majorité absolue ce type de propositions.

Dans le cas où la séance se tient sur demande du tiers des membres du conseil, le maire est tenu de mettre à l'ordre du jour les affaires qui font l'objet de la demande.

#### Article 10 : Débats

Le maire donne la parole aux membres du conseil qui la demandent. Il détermine l'ordre des intervenants en tenant compte de l'ordre dans lequel se manifestent les demandes de prises de parole.

Le maire prononce les suspensions de séances.

#### Article 11 : les droits des élus locaux : l'accès aux dossiers préparatoires et aux projets de contrats

Tout membre du conseil a le droit, dans le cadre de sa fonction, d'être informé des affaires de la commune qui font l'objet d'une délibération.

Durant les jours précédant la réunion et le jour de la réunion, les membres du conseil peuvent consulter les dossiers préparatoires sur place et aux heures ouvrables, dans les conditions fixées par le maire.

#### Article 12 : le droit d'expression des élus

Les membres du conseil peuvent exposer en séance du conseil des questions orales ayant trait aux affaires de la commune.

Le texte des questions est adressé au maire 48 heures au moins avant une réunion du conseil et fait l'objet d'un accusé de réception.

Lors de cette séance, le maire répond aux questions posées oralement par les membres du conseil.

Les questions déposées après expiration du délai susvisé sont traitées à la réunion ultérieure la plus proche.

Les questions orales portent sur des sujets d'intérêt général et concernant l'activité de la commune et de ses services.

#### Article 13 : Informations complémentaires demandées à l'administration de la commune

Toute question, demande d'informations complémentaires ou intervention d'un membre du conseil auprès de l'administration de la commune, devra être adressée au maire par écrit.

Les informations demandées seront communiquées dans la quinzaine suivant la demande.

Toutefois dans le cas où l'administration communale aurait besoin d'un délai supplémentaire pour répondre à la demande, le conseiller municipal concerné en sera informé dans les meilleurs délais.

#### Article 14 : la commission d'appels d'offres

La commission d'appel d'offres est constituée par le maire ou son représentant, et par trois membres du conseil élus par le conseil municipal à la représentation proportionnelle au plus fort reste.

Le fonctionnement de la commission d'appel d'offres est régi par les dispositions des articles L 1414-1 et L 1414-1 à 4 du CGCT.

#### Article 15 : les commissions communales

Les commissions simples et spéciales instruisent les affaires qui leur sont soumises par le maire et en particulier, préparent les rapports relatifs aux projets de délibérations intéressant leur secteur d'activités ; elles émettent des avis simples car elles ne disposent pas de pouvoir décisionnel.

Les commissions peuvent entendre, en tant que de besoin, des personnalités qualifiées.

Les commissions permanentes sont :

COMMISSIONS	Nombre de membres
FINANCES	4
URBANISME	4
VOIRIE et RESEAUX	4
BATIMENTS	5
ENFANCE	5
DEVELOPPEMENT DURABLE	6
PARTICIPATION CITOYENNE	5
ASSOCIATIONS ANIMATIONS CULTURE	6
COMMUNICATION	4
CIMETIERE	4

Lors de la première réunion, les membres de la commission procèdent à la désignation du vice-président.

La commission se réunit sur convocation du maire ou du vice-président. Il est toutefois tenu de réunir la commission à la demande de la majorité de ses membres.

Le maire peut participer de plein droit aux commissions.

La convocation accompagnée de l'ordre du jour, est adressée à chaque conseiller à son domicile 3 jours avant la tenue de la réunion. Les séances des commissions ne sont pas publiques, sauf décision contraire prise à la majorité des membres présents.

Les commissions n'ont aucun pouvoir de décision. Elles examinent les affaires qui leur sont soumises, émettent de simples avis ou formulent des propositions. Elles statuent à la majorité des membres présents. Elles élaborent un rapport sur les affaires étudiées. Ce rapport est communiqué à l'ensemble du conseil municipal.

#### Article 16 : Vote

Le conseil municipal peut voter selon trois modes de scrutin :

- **Le scrutin ordinaire** à main levée ou par assis et levés
- **Le scrutin public** a lieu, à la demande du quart des membres présents, soit par bulletin écrit, soit par appel nominal. Le registre des délibérations doit comporter le nom des votants ainsi que l'indication du sens de leur vote,
- **Le scrutin secret** a lieu lorsqu'un tiers des membres présents le réclame ou s'il y a lieu de procéder à une nomination ou à une présentation. Dans ce dernier cas, il s'agit d'une élection à trois tours de

scrutin (si aucun des candidats n'a obtenu la majorité absolue après deux tours de scrutin secret, il est procédé à un troisième tour de scrutin et l'élection a lieu à la majorité relative ; à égalité de voix, l'élection es acquise au plus âgé). Sauf disposition législative ou réglementaire prévoyant expressément ce mode de scrutin, le conseil municipal peut décider, à l'unanimité, de ne pas procéder au scrutin secret en cas de nomination ou de présentation.

#### Article 17 : Délibérations

Les délibérations sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés. Les bulletins nuls et les absentions ne sont pas comptabilisés.

Lorsqu'il y a un partage égal des voix et sauf cas de scrutin secret, la voix du président de séance est prépondérante.

Les délibérations sont inscrites dans l'ordre chronologique de leur adoption dans le registre réservé à cet effet.

#### Article 18 : Compte-rendu

Dans un délai d'une semaine, le compte-rendu de la séance du conseil municipal est affiché par extraits aux panneaux d'affichage de la mairie et mis en ligne sur le site internet de la commune.

Les réunions peuvent faire l'objet d'un compte-rendu dans la presse.

#### Article 19 : Bulletin d'information générale

Selon l'article L. 2121-27-1 du CGCT, dans les communes de 1000 habitants et plus, lorsque des informations générales sur les réalisations et sur la gestion du conseil municipal sont diffusées par la commune, un espace est réservé à l'expression des conseillers élus sur une liste autre que celle ayant obtenu le plus de voix lors du dernier renouvellement du conseil municipal ou ayant déclaré ne pas appartenir à la majorité municipale.

Ainsi le bulletin d'information comprendra un espace réservé à l'expression des conseillers n'appartenant pas à la majorité.

Le maire ou la personne désignée par lui se charge de prévenir le ou les groupes représentés au sein du conseil municipal au moins 5 jours avant la date limite de dépôt en mairie des textes et photos prévus pour le journal municipal.

Le maire est le directeur de la publication. Il a un devoir absolu de contrôle et de vérification et il se réserve le droit, le cas échéant, lorsque le texte proposé par le ou les groupes d'opposition, est susceptible de comporter des allégations à caractère injurieux ou diffamatoire, d'en refuser la publication, après en avoir informé les conseillers concernés.

### **2 – ECOLE : projet numérique, convention de partenariat**

Hélène DENOYER rappelle à l'assemblée qu'un projet numérique pour l'école a été déposé en 2020. Celui-ci a été accepté par le ministère de l'éducation nationale et une subvention est accordée à la collectivité à hauteur de 50 %. Elle donne la liste du matériel qui sera installé et précise qu'une formation est prévue.

Pour cela une convention de partenariat doit être signée entre la commune et le ministère de l'éducation nationale.

Le Conseil municipal à l'unanimité autorise le maire à signer la convention de partenariat entre la commune et le ministère de l'éducation nationale.

### **3 – AP2I : approbation du devis**

Hélène DENOYER informe l'assemblée qu'un devis pour l'achat du matériel informatique pour le projet numérique à l'école a été établi par le prestataire informatique de la commune, la Société AP2I pour un montant TTC de 9 778,79 €.

Le conseil municipal à l'unanimité valide le devis de la Société AP2I pour un montant de 9 778,79 € et autorise le maire à signer tous les documents relatifs à ce dossier.

### **4 – Restaurant le Rempart : exonération du loyer commercial**

Le maire informe que l'état d'urgence sanitaire sur l'ensemble du territoire national a été déclaré par décret N° 2020-1262 à compter du 17 octobre 2020. La loi N° 2020-1379 du 14 novembre 2020 prolonge cet état d'urgence sanitaire.

Les restaurants et les divers commerces non alimentaires ont été contraints de fermer.

Le locataire du restaurant nous a fait parvenir une demande d'exonération du loyer en date du 26/01/2021. Après de nombreux échanges, le maire propose à l'assemblée de soutenir l'économie locale en exonérant le loyer du commerce et de la licence IV à savoir les sommes de 1 008,49 € et 134,28 € TTC correspondant aux mois de février et mars 2021.

Le conseil municipal après délibération avec 9 voix POUR, 3 voix CONTRE (Magali JOFFRAUD, Murielle KIRCHHOFF et Jacky BLANCHARD) et 1 ABSTENTION (Jérôme BERTRAND) décide l'exonération du loyer du commerce pour un montant de 1 008,49 € et de la licence IV pour un montant de 134,28 € TTC correspondant aux mois de février et mars 2021.

Le Conseil émet le souhait qu'un service au public (vente à emporter et/ou livraison à domicile....) soit mis en place par les restaurateurs. Cette demande a été formulée par de nombreuses personnes de la commune et des environs.

## **5 – Questions diverses :**

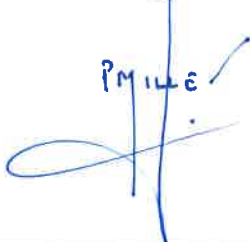
- a) Le maire informe l'assemblée que des potelets ont été commandés pour un montant de 1512,36 € TTC.
- b) Columbarium : le maire informe les conseillers qu'il va prendre contact avec des entreprises pour faire chiffrer une extension du columbarium.
- c) Commission « enfance » : Hélène Denoyer informe que le périscolaire va déménager dans les locaux de la cantine le 13 mars prochain.
- d) Le maire informe l'assemblée que suite au contrôle du city stade les 3 panneaux de basket sont cassés. De nouveaux sont en commande pour 630 € TTC. La livraison est prévue courant avril 2021.
- e) Travaux de voirie : le maire annonce que les travaux «chemin de Compierre » et « Rue du Vivier » sont en voie de finition. Il précise que les employés communaux réaliseront du point à temps dans tout le village dans quelques temps.
- f) Commission « développement durable » : René Desserrières informe l'assemblée qu'une sourcière est venue sur place (Pré Burry) et qu'elle a trouvé une nappe d'eau à 40 mètres. Elle ne peut pas être plus précise. Elle recommande qu'une autre étude de recoupement soit réalisée par un autre sourcier. Elle a également trouvé une source qui traverse le terrain à une profondeur de 12 mètres. Il faudrait creuser à 18 mètres et installée une pompe et un réservoir. Des devis sont en attente pour la réalisation d'un forage, d'une pompe et de son alimentation.  
Murielle Kirchhoff poursuit en informant qu'un courrier va être distribué à tous les habitants afin de savoir qui serait intéressé pour participer au fleurissement du village.
- g) Plan Communal de Sauvegarde : René Desserrières rappelle à quoi sert le PCS et qu'il est nécessaire de le mettre à jour. Une réunion de travail est prévue le mercredi 10 mars 2021 de 18 à 20 heures.
- h) Le maire informe l'assemblée qu'il a reçu de nombreux messages positifs concernant le bulletin annuel et félicite la commission « communication » pour le travail fait.

Il fixe la date du prochain conseil municipal au 22 mars 2021.

La séance est levée à 21 H 50.

Le maire,

Patrick MILLET



la secrétaire,

Murielle KIRCHHOFF

